

MODELE DE LETTRE DE REVISION DE NOTE

Nom prénom

Date

Adresse

Téléphone :

Grade :

Service de l'établissement

**A : Monsieur le Président de la
Commission Administrative Paritaire N°
Catégorie
S/C de Monsieur le Directeur
du CH de.....**

Objet : Demande de révision de note et/ou d'appréciations

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter de votre part l'examen de ma notation administrative pour l'année

J'en conteste la note ou les appréciations pour les motifs suivants : vous devez *exposer les motifs de la contestation*....

Vous souhaitant bonne réception,

Veuillez recevoir, Monsieur le président, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature