

Prénom Nom
Emploi actuel, grade
Service

A ..., le ...

Monsieur le Directeur Nom Prénom ... (Madame)
(Monsieur le chef de service, Madame ...)
Adresse

Objet : Demande de congé parental
Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur (Madame)(Monsieur le chef de service),

Conformément à l'article 64 de la Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 sur les dispositions statutaires de la fonction publique hospitalière, et aux articles 40 à 44 du Décret n°88-976 du 13 octobre 1988 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires hospitaliers, à l'intégration et à certaines modalités de mise à disposition, je sollicite de votre part ma demande de mise en congé parental.

En effet, suite à la naissance de mon fils/ma fille le(exposer brièvement les motifs de la demande).

Ainsi, je vous demande de bien vouloir m'accorder un congé parental à partir du ... (la demande doit être faite au moins deux mois avant la date à laquelle vous souhaitez commencer votre congé parental) et pour une durée de (date à laquelle vous souhaitez réintégrer votre poste, maximum jusqu'au 3^{em} anniversaire de l'enfant.).

Espérant que vous comprendrez les motifs de ma demande et vous remerciant par avance pour votre réponse,

je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur (Monsieur le chef de service, Madame),
l'expression de ma considération distinguée.

Signature