

Prénom Nom
Emploi actuel, grade
Service

A ..., le ...

Monsieur le Directeur Nom Prénom ... (Madame)
(Monsieur le chef de service, Madame ...)

(à envoyer au moins 6 mois avant la date de départ désirée avec les justificatifs)

Objet : Demande de congés bonifiés
Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur (Madame)(Monsieur le chef de service),

Conformément au Décret 87-482 du 1^{er} juillet 1987 relatif aux congés bonifiés des fonctionnaires hospitaliers, je sollicite de votre part une demande de congés bonifiés.

Je travaille actuellement comme titulaire sur un poste (donner votre grade, service,...), et je remplis toutes les conditions requises pour pouvoir bénéficier de congé bonifié.

Je demande ce congé bonifié pour le département d'outre-mer suivant (Préciser : métropole, Martinique, Réunion, Guadeloupe, Saint Pierre et Miquelon).

Je propose que ce congés bonifiés soit pris entre le :

- Date de départ : ... (Date)
- Date de retour : ... (Date)

Mon lieu de résidence habituelle est (préciser la ville du DOM) , puisque ... (Préciser : lieu de résidence des enfants, habitude récurrente...).

Je joins avec ce courrier tous les justificatifs qui attestent de ma demande (joindre domicile des parents, lieu de naissance, résidence principale et vous remercie à l'avance.

Dans l'attente de votre réponse,

Je vous prie de croire, Monsieur (ou Madame) le Directeur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Signature