

Prénom Nom  
Emploi actuel, grade  
Service

A ....., le ...

Monsieur le Directeur Nom Prénom ... (Madame)  
Adresse

( à envoyer 1 mois avant la date désirée )

*Objet : Demande de congé de paternité*  
Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur (Madame),

J'ai l'honneur de vous informer que mon enfant est né le ... ( ou devrait naître le ... ).  
Conformément à la législation en vigueur, je souhaite bénéficier du congé paternité d'une  
durée de ... (11 jours en cas naissance simple ou adoption, 18 jours en cas de naissances  
multiples) à compter du ... (date) jusqu'au ... (date).

Ainsi, je reprendrai ainsi le travail, le ... (date de reprise).

Vous trouverez ci-joint, ..( une copie de l'acte de naissance de l'enfant  
- ou la copie du livret de famille mis à jour  
- ou la copie de l'acte de reconnaissance de l'enfant  
- le cas échéant, la copie de l'acte d'enfant sans vie et un certificat médical d'accouchement  
d'un enfant né mort et viable.

Vous remerciant par avance, et dans l'attente de votre réponse,  
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature